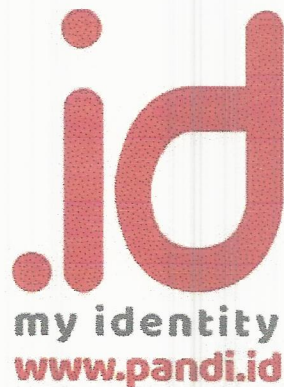


**KEBIJAKAN
PERLINDUNGAN
DATA PRIBADI**

**PROTECTION
OF PERSONAL DATA
POLICY**



PENGELOLA NAMA DOMAIN INTERNET INDONESIA

**The Icon Business Park Unit L1-L2 BSD City
Tangerang, Indonesia.**

15345

www.pandi.id

Judul:	Kebijakan Perlindungan Data Pribadi	Title:	Protection Of Personal Data Policy
Versi:	2.0	Version:	2.0
No. Dok:	007/K/DNP/Kebijakan Perlindungan Data Pribadi /II/2019/PANDI-Publik	Doc. No:	007/K/DNP/ Protection Of Personal Data Policy /II/2019/PANDI-Public
Tanggal:	25 Februari 2019	Date:	25 February 2019
Klasifikasi:	Publik	Classification:	Public
Distribusi:	Publik	Distribution:	Public
Referensi:	AEDA	Reference:	AEDA



Kontak Kebijakan

Hubungilah pihak berikut untuk penjelasan lebih lanjut terkait dokumen ini:

Jabatan : Tim Kebijakan PANDI

Alamat :
The Icon Business Park Unit L1-L2 BSD
City Tangerang, Indonesia 15345.

Nomor Kontak:
Tel: +62.21.30055777
HP: +62 812 111 555 30

Alamat Email:
kebijakan@pandi.id

Website:
www.pandi.id

Policy Contacts

Please contact the following team for further details related to this document:

Position: PANDI'S Policy Team

Address:
The Icon Business Park Unit L1-L2 BSD
CityTangerang, Indonesia 15345,.

Contact Number:
Tel: +62.21.30055777
HP: +62 812 111 555 30

Email Address :
kebijakan@pandi.id

Website:
www.pandi.id



Status Kebijakan

Riwayat Keberlakuan

Versi	Tanggal Berlaku
2.0	25 Februari 2019
1.1	24 Maret 2017
1.0	10 Oktober 2016

Riwayat Revisi

Tanggal	Versi	Ringkasan Perubahan
25 Februari 2019	2.0	Perubahan dan Penyelarasan Kebijakan Nama Domain terkait Perlindungan Data Pribadi

Policy Status

Enforceability Profile

Version	Effective Date
2.0	25 February 2019
1.1	24 March 2017
1.0	10 October 2016

Revision Profile

Date	Version	Summary of Changes
25 February 2019	2.0	Changes and Alignment of Domain Name Policies related to Personal Data Protection

24 Maret 2017	1.1	Penambahan Penafsiran
10 Oktober 2016	1.0	Versi Diberlakukan

24 March 2017	1.1	Interpretation
10 October 2016	1.0	Version Enforced

Jadwal Tinjauan Ulang Berikutnya

Hari, Tanggal

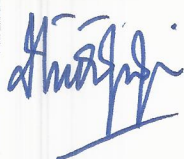
Subsequent Review Schedule

Day, Date

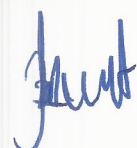


Lembar Pengesahan / Attestation Page


Pembuat/ Policy Maker

Nama / Name	Jabatan / Position	Tanda Tangan / Signature	Tanggal / Date
Dwi Widiastuti	Manager Kebijakan / Policy Manager		25 Februari 2019

Pemeriksa/ Inspector

Nama / Name	Jabatan / Position	Tanda Tangan / Signature	Tanggal / Date
Tinuk Andriyanti Asianto	Direktur Layanan, Pemasaran dan Komunikasi / CMO		25 Februari 2019

Penyetuju/ Consenter

Nama / Name	Jabatan / Position	Tanda Tangan / Signature	Tanggal / Date
Andi Budimansyah	Direktur Utama/ CEO		25 Februari 2019



Daftar Isi / Table of Contents

Bab	Hal/ Page	Chapter
Kontak Kebijakan	2	Policy Contacts
Status Kebijakan	3	Policy Status
Lembar Pengesahan	5	Attestation Page
Daftar Isi	6	Table Of Contents
1: Definisi	8	1: Definition
2: Tujuan	8	2: Objectives
3: Ruang Lingkup	9	3: Policy Scope
4: Konteks	10	4: Context
5: Persetujuan Pengumpulan Informasi Pribadi	12	5: Approval on Collection of Personal Information
6: Membuka Informasi Pribadi	15	6 : Opening Personal Information
7: Informasi Teknologi Mencegah Kejahatan Hukum	17	7: Prevention to Crime of Information Technology Law



8. Perlindungan Terhadap Informasi Data Pribadi	18	8: Protection of Personal Data Information
9. Keluhan Data Pribadi	20	9: Complaint of Personal Data
10. Mengakses dan Memperbaharui Informasi Pribadi	21	10: Accessing and Updating Personal Information
11. Layanan Data Whois	22	11: Whois Data Services
12. Keakuratan dan Ketepatan Informasi	24	12: Accuracy and Precision of Information
13. Keamanan Informasi	25	13: Information Security
14. Tinjauan Kebijakan	28	14: Policy Review
15: Penafsiran	28	15: Interpretation
16: Ketentuan Peralihan	28	16: Transitional Provisions
17: Ketentuan Penutup	29	17: Involucre Provisions



1. Definisi

Kecuali jika secara tegas ditentukan lain dalam Kebijakan ini, semua istilah yang ditetapkan dalam Kebijakan ini, tunduk pada Kebijakan Definisi Umum Nama Domain.

2. Tujuan

Tujuan Kebijakan ini adalah untuk menjawab pertanyaan mengenai Kebijakan Perlindungan Data Pribadi dan penerapannya terkait dengan akses informasi. Kebijakan ini disusun atas kepedulian akan kekhawatiran penyalahgunaan Data Pribadi. Registri mengembangkan Kebijakan ini guna membantu Registran dalam memahami bagaimana informasi dipergunakan oleh Registri.

Registri harus menyeimbangkan kepedulian terhadap hak Penggunaan Data Pribadi dari Registran dan

1. Definition

Unless expressly determined otherwise in this Policy, all terms stipulated in this Policy are subject to the Domain Name General Definition Policy.

2. Objectives

The objectives of this Policy are to answer questions regarding the Personal Data Protection Policy and its application related to information access. This policy is composed on the care for the concerns about misuse of Personal Data. The Registry develops this Policy to assist The Registrants in understanding how information is used by The Registry.

The Registry must balance the care for the right on the Use of Personal Data from The Registrant and The

Registrar sebagai tanggung jawab kepada publik dalam Pengelolaan Nama domain.

Kebijakan Registri ini memastikan bahwa Registran dapat mengetahui:

2. 1. Kapan informasi dikumpulkan;
2. 2. Tujuan informasi itu dikumpulkan;
2. 3. Apakah informasi tersebut dapat diteruskan ke pihak ketiga;
2. 4. Hak Registran untuk mengontrol informasi tentang Pengelolaan dan pemeliharaan Nama Domain;

3. Ruang Lingkup

Kebijakan Perlindungan Data Pribadi ini diterapkan untuk menunjang Perlindungan terhadap Data Pribadi terkait penggunaan Nama Domain .id (dot id) Perlindungan Data Pribadi melibatkan peran banyak pihak

Registrar as a responsibility to the public in the management of Domain Names.

This Registry Policy ensures that The Registrant can know:

2. 1. When is the information collected;
2. 2. The purpose of the information is collected;
2. 3. Can the information be forwarded to third parties;
2. 4. Right of Registrant to control information regarding Management and maintenance of Domain Names;

3. Policy Scope

This Personal Data Protection Policy is applied to support the Protection of Personal Data related to the use of .id (dot id) Domain Names Personal Data Protection involves the role of many parties so that the rights and



sehingga hak dan kewajiban para pihak harus dijamin dalam suatu kebijakan tersendiri.

Kebijakan ini mengatur tentang perlindungan, penggunaan serta pengaturan informasi Data Pribadi.

4. Konteks

4. 1. Informasi mengenai Data Registran digunakan untuk keperluan sebagai berikut:
- 4.1.1. Izin penggunaan Nama Domain;
 - 4.1.2. Pengelolaan Nama Domain;
 - 4.1.3. Memberikan layanan kepada Registran;
 - 4.1.4. Melakukan survei terkait dengan Nama Domain .id;
 - 4.1.5. Memastikan keabsahan Registran dalam melakukan pendaftaran

obligations of the parties must be guaranteed in a separate policy.

This policy regulates the protection, use and regulation of Personal Data information.

4. Context

4. 1. Information regarding Data of Registrant are used for the following interest:
- 4.1.1. Permit to use Domain Names;
 - 4.1.2. Management of Domain Names;
 - 4.1.3. Providing services to The Registrant;
 - 4.1.4. Conducting surveys related to .id Domain Names;
 - 4.1.5. Ensuring the validity of Registrants in registering Domain Names, and



- | | |
|--|---|
| Nama Domain, dan memfasilitasi Penyelesaian Perselisihan Nama Domain; | facilitating Domain Name Dispute Settlement; |
| 4.1.6. Proses Pemeriksaan/Penyelidikan oleh pihak yang berwenang. | 4.1.6. Examination/Investigation Process by authorized parties. |
| 4.1.7. Memberikan informasi yang diperlukan oleh Registri. | 4.1.7. Providing information required by The Registry. |
| 4.2. Registri juga dapat mengumpulkan Informasi pada saat: | 4.2. The Registry can also collect information when: |
| 4.2.1. Registran mengakses situs Registri, dan Registri mencatat dalam log-server alamat IP dan informasi yang relevan dengan pencatatan data terkait; | 4.2.1. The Registrant accesses The Registry site, and The Registry records in the IP address log-server and relevant information by recording related data; |
| 4.2.2. Registran melakukan suatu proses ke Registri. | 4.2.2. The Registrant carries out a process to The Registry. |



4.2.3. Registran melaporkan keluhan kepada Registri.

4.2.4. Registran menjawab pertanyaan survei yang diminta oleh Registri dan/atau memberikan komentar publik.

Informasi Data Pribadi Registran yang telah dikumpulkan, dilarang dijual, dialihkan, diberikan dan/atau dengan cara apapun disampaikan kepada Pihak ketiga kecuali peraturan perundang-undangan mengatur lain;

5. Persetujuan Pengumpulan Informasi Pribadi

5.1. Untuk pendaftaran Nama Domain, Registran harus memberikan Informasi data pribadi kepada Registrar/Registri

4.2.3. The Registrant reports complaints to The Registry.

4.2.4. The Registrant answers survey questions that are requested by The Registry and/or provides public comments.

Personal Data Information of The Registrant that have been collected, are prohibited to be sold, transferred, given and/or in any way delivered to third parties unless the laws and regulations stipulate otherwise;

5. Approval on Collection of Personal Information

5.1. For registration of a Domain Name, The Registrant must provide personal data information to The



dan bersedia menyatakan bahwa:

- 5.1.1. Registran telah membaca, memahami dan mengerti isi Kebijakan Registri;
- 5.1.2. Registran telah berumur 17 tahun saat melakukan pendaftaran Nama Domain;
- 5.1.3. Registran telah memahami bahwa Registri memerlukan informasi yang tepat dan benar dalam menjalankan tugasnya sebagai Registri;
- 5.1.4. Registran setuju dengan pengumpulan, penggunaan dan penampilan informasi Data Pribadi sebagaimana diatur dalam Kebijakan ini;

Registrar/Registry and be willing to state that:

- 5.1.1. The Registrant have read, understood and known the contents of The Registry Policy;
- 5.1.2. The Registrant has been 17 years old when registering a Domain Name;
- 5.1.3. The Registrant has understood that The Registry requires proper and correct information to run its duties as a Registry;
- 5.1.4. The Registrant agrees with the collection, use and display of Personal Data information as regulated in this Policy;



- 5.1.5. Registran setuju memberikan data yang benar dan akurat serta terbebas dari informasi yang salah atau menyesatkan, Registri dapat menolak, membatalkan atau meminta informasi tambahan jika menurut pertimbangan Registri hal tersebut diperlukan;
- 5.1.6. Registran memberikan persetujuan kepada Registrar dan Registri untuk menampilkan pernyataan jaminan Perlindungan Data Pribadi Registran pada halaman situs milik Registri atau Registrar.
5. 2. Registran dapat menarik kembali persetujuan penggunaan Data Pribadi dengan menghubungi
- 5.1.5. The Registrant agrees to provide correct and accurate data and are free from false or misleading information, The Registry can reject, cancel or request additional information if it is considered necessary by The Registry;
- 5.1.6. The Registrant gives approval to The Registrar and Registry to display a guarantee statement for The Registrant's Personal Data Protection on The Registry or Registrar's website page.
5. 2. The Registrant can withdraw the approval to use Personal Data by contacting The



Registrar. Jika informasi yang ditarik terkait dengan pendaftaran Nama Domain, maka akan berdampak pada pembatalan pendaftaran Nama Domain.

Registrar. If the information drawn is related to the registration of Domain Name, it will have an impact on the cancellation of the Domain Name registration.

6. Membuka Informasi Pribadi

6.1. Dalam hal Instansi yang berwenang (sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku) meminta Informasi Data Pribadi yang dimiliki Registrar/Registri maka Registrar/Registri hanya akan memberikan informasi Data Pribadi sebatas yang diatur oleh Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Informasi Data Pribadi tersebut mencakup semua pemberian informasi yang telah

6. Opening Personal Information

6.1. In the event the competent agency (in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations) requests Personal Data Information held by The Registrar/Registry, The Registrar/Registry will only provide Personal Data information limited to those regulated by the applicable Laws and Regulations. The Personal Data Information



didokumentasikan dan sebatas yang diperlukan oleh hukum.

6.2. Registrar harus menjamin dengan mencantumkan dalam perjanjian yang mendasari penggunaan Nama Domain bahwa informasi Data Pribadi Registran dapat dipublikasikan melalui layanan Whois sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kebijakan Umum Nama Domain.

6.3. Registri tidak memiliki kendali atas tindakan pihak ketiga yang terkait perlindungan Data Pribadi sebagaimana tercantum dalam Kebijakan ini.

covers all information granting that has been documented and limited as required by the law.

6.2. The Registrar must guarantee by including in the agreement that underlies the use of the Domain Name that Personal Data information of The Registrant can be published through the Whois services in accordance with the provisions contained in the Domain Name General Policy.

6.3. The Registry does not have control over the actions of third parties related to the protection of Personal Data as contained in this Policy.



**7. Pencegahan
Hukum
Teknologi**

**Kejahatan
Informasi**

**7. Prevention to Crime of
Information Technology
Law**

7. 1. Registri mentaati semua peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang pencegahan kejahatan teknologi informasi.
7. 2. Dalam hal Registri menemukan pelanggaran dan/atau dugaan pelanggaran atas Data Pribadi Registran, Registri menyampaikan pemberitahuan ke Registran dan Registrar terkait serta kepada Lembaga yang berwenang sebagaimana diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan dalam komunitas global (internasional)

- 7.1. The Registry complies with all laws and regulations that specifically regulate on prevention to information technology crime.
- 7.2. In the event The Registry finds a violation and/or suspected violation of The Registrant's Personal Data, The Registry submits notice to The Registrant and the relevant Registrar as well as the authorized Institution as required by the laws and regulations and/or the provisions in the global (international) community



7.3. Dalam hal Registrar menemukan adanya pelanggaran dan/atau dugaan pelanggaran Data Pribadi Registran, Registrar wajib menyampaikan pemberitahuan melalui email ke abuse@pandi.id kepada Registri paling lambat dalam waktu 1 (satu) kali 24 jam setelah penemuannya.

7.3. In the event The Registrar finds a violation and/or suspected violation of The Registrant's Personal Data, The Registrar is obliged to submit a notice via email to abuse@pandi.id to The Registry no later than 1 (one) time 24 hours after its findings.

8. Perlindungan Terhadap Informasi Data Pribadi

8.1. Registri menyimpan Informasi Data Pribadi Registran dalam bentuk dokumen elektronik yang dijaga kerahasiannya dan disimpan dalam suatu Pusat Data (*data center*) dan/atau Pusat Pemulihan Bencana (*disaster recovery center*) yang terdapat di wilayah hukum Republik

8. Protection of Personal Data Information

8.1. The Registry maintains The Registrant's Personal Data Information in the form of electronic documents that are kept confidential and stored in a Data Center and/or Disaster Recovery Center in the jurisdiction of the Republic of Indonesia.



Indonesia.

- 8.2. Registri berupaya mempertahankan keamanan dan integritas semua fasilitas pribadi dimana informasi pribadi yang disimpan untuk melindungi informasi pribadi dari penyalahgunaan, gangguan dan kerugian dari akses yang tidak sah.
- 8.3. Registri membuat langkah-langkah yang diperlukan untuk menjaga informasi Data Pribadi yang diterima, seperti antara lain website, cara perlindungan anti-virus perangkat lunak) dan *firewall*, pembatasan akses terhadap keamanan sistem komputer.
- 8.4. Seluruh informasi dan dokumen terkait informasi Data Pribadi harus disimpan paling singkat 5 (*lima*) tahun setelah berakhirnya masa berlaku Nama Domain
- 8.2. The Registry attempts to maintain the security and integrity of all private facilities where the personal information is stored to protect the personal information from misuse, disruption and loss from unauthorized access.
- 8.3. The Registry makes the steps necessary to maintain the Personal Data information received, such as websites, how to protect anti-virus software) and firewalls, limiting access to computer system security.
- 8.4. All information and documents relating to the Personal Data information must be stored at the shortest 5 (five) years after



kecuali terdapat permintaan penghapusan dari Registran.

- 8.5. Registran dapat meminta perubahan, penghapusan, dan/atau seluruh Data Pribadinya yang terdapat dalam system elektronik Registri dan/atau Registrar.
- 8.6. Pemusnahan sebagaimana dimaksud pada butir 8.5 dilakukan dengan cara menghilangkan sebagian atau seluruh berkas, termasuk yang berbentuk elektronik maupun non-elektronik yang dikelola oleh Registri dan/atau Registrar.

9. Keluhan Data Pribadi

- 9.1. Jika Registran memiliki keluhan terhadap Data Pribadi, Registran dapat menyampaikan melalui

the expiration of the validity period of the Domain Name unless there is a request for revocation from The Registrant.

- 8.5. The Registrant can request changes, revocation, and/or all of his Personal Data contained in the electronic system of The Registry and/or Registrar.
- 8.6. The destruction as referred to in point 8.5 is carried out by removing part or all of the files, including those in the form of electronic or non-electronic documents managed by The Registry and/or Registrar.

9. Complaint of Personal Data

- 9.1. If The Registrant has a complaint to the Personal Data, The Registrant can submit via

Registrar dan diteruskan kepada Registri.

9. 2. Dalam hal Registrar tidak dapat menyelesaikan keluhan Registran tersebut maka Registrar dapat meminta bantuan kepada Registri.

9. 3. Registri akan membantu memberikan saran kepada Registrar dalam menyelesaikan keluhan Registran tersebut.

10. Mengakses dan Memperbaharui Informasi Pribadi

10.1. Registran yang telah memberikan informasi Data Pribadi kepada Registrar dapat meminta akses ke informasi mereka dengan tujuan untuk melakukan verifikasi bahwa data tersebut adalah akurat, lengkap dan terbaru.

The Registrar and forward it to The Registry.

9.2. In the event The Registrar cannot settle the complaint of The Registrant, then The Registrar can request assistance from The Registry.

9.3. The Registry will help providing advice to The Registrar in settling complaints of The Registrant.

10. Accessing and Updating Personal Information

10.1. The Registrant who has provided Personal Data information to The Registrar can request access to their information on the purpose for verifying that the data is accurate, complete and up-to-date.

10.2. Registrar berhak menolak permintaan akses atau koreksi terhadap informasi Data Pribadi jika menurut Registrar permintaan tersebut diulang-ulang tanpa alasan, membutuhkan usaha teknis yang tidak sesuai, membahayakan data pribadi orang lain dan/atau alasan lainnya.

10.3. Registran dapat mengakses dan memperbarui informasi pribadi dengan menyampaikan permintaan tertulis atau lisan kepada Registrar.

11. Layanan Data Whois

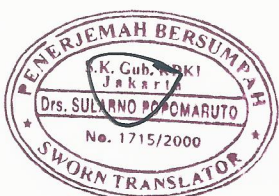
Registri memastikan ketersediaan pengungkapan atas Layanan Data Whois dengan ketentuan sebagai berikut:

10.2. The Registrar has the right to reject requests for access or correction to the Personal Data information if according to The Registrar the request is repeated without reason, requires a technical effort that is inappropriate, endangers to the personal data of another person and/or other reasons.

10.3. The Registrant can access and update the personal information by submitting written or oral requests to The Registrar.

11. Whois Data Services

The Registry ensures the availability of disclosure on the Whois Data Services with the following conditions:



- 11.1 Pengungkapan pada Layanan Data Whois hanya dapat digunakan untuk tujuan:
- 11.1.1. Mengetahui ketersediaan suatu Nama Domain bagi publik.
 - 11.1.2. Menyelenggarakan kewenangan dan fungsi pengelolaan Nama Domain oleh Registri dan Registrar;
- 11.2. Layanan Data dilarang digunakan untuk tujuan selain yang disebutkan di atas pada Butir 11.1 Kebijakan ini.
- 11.3. Setiap Orang dilarang melakukan tindakan seperti termasuk namun tidak terbatas pada setiap upaya atau yang dapat dianggap sebagai upaya mengumpulkan dan/atau menggunakan alamat Registran atau kontak Registran tanpa hak.
- 11.1. Disclosures on Whois Data Services can only be used for the purpose of:
- 11.1.1. Knowing the availability of a Domain Name for the public.
 - 11.1.2. Holding the authority and function of managing Domain Names by The Registry and Registrar;
- 11.2. Data Services are prohibited from being used for purposes other than those mentioned above in point 11.1 of this Policy.
- 11.3. Everyone is prohibited to conduct actions such as including but not limited to any effort or which can be considered as an effort to collect and/or use The Registrar's address or contact of The Registrar without rights.



11. 4. Registri, Registrar, dan/atau Registran dapat mengajukan gugatan berdasarkan perundang-undangan atas kerugian yang ditimbulkan oleh pengumpulan dan/atau penggunaan Data Whois tanpa hak.

11. 5. Setiap Orang dilarang melakukan tindakan seperti termasuk namun tidak terbatas pada setiap upaya atau yang dapat dianggap sebagai upaya mengumpulkan dan/atau menggunakan alamat Registran atau kontak Registran tanpa hak.

12. Keakuratan dan Ketepatan Informasi

Setiap Data yang diberikan Registran pada saat melakukan Pendaftaran Nama Domain tunduk pada Kebijakan Jaminan Registran, Kebijakan Umum Nama Domain dan Kebijakan Pendaftaran Nama

11.4. The Registry, Registrar, and/or Registrant can submit lawsuit based on regulations on the losses incurred by collecting and/or using Whois Data without rights.

11.5. Everyone is prohibited to conduct actions such as including but not limited to any effort or which can be considered as an effort to collect and/or use The Registrant's address or contact of The Registrant without rights.

12. Accuracy and Precision of Information

Each Data provided by The Registrant when registering for Domain Names is subject to The Registry Guarantee Policy, Domain Name General Policy and Domain Name Registration Policy or other PANDI Policies.



Domain atau Kebijakan PANDI lainnya.

13. Keamanan Informasi

Registri akan melindungi Keamanan Informasi dengan batasan sebagai berikut:

- 13.1. Informasi yang dikelola oleh Registri atas nama Registran harus akurat, dilindungi dari campur tangan oleh pihak lain, dan dikelola dengan kepercayaan oleh beberapa personel.
- 13.2. Registri menjaga dan memelihara semua peralatan dengan perlindungan *firewall* dan *antivirus*, melatih staf dan bertanggung jawab untuk mengelola sistem;
- 13.3. Registri akan menggunakan sistem *enkripsi* (kode/sandi) yang aman dan memadai

13. Information Security

The Registry will protect Information Security with the following restrictions:

- 13.1. Information managed by The Registry on behalf of The Registrant must be accurate, protected from interference by other parties, and managed upon trust by several personnel.
- 13.2. The Registry keeps and maintains all equipment with firewall and antivirus protection, trains staff and is responsible for managing the system;
- 13.3. The Registry will use an encryption system (code/password) that is safe and adequate when



ketika mengumpulkan informasi pribadi.

- 13.4. Registri melakukan pengumpulan, penyimpanan, dan pemrosesan informasi, termasuk langkah keamanan teknis dan fisik, untuk melindungi sistem dari akses yang tidak sah.
- 13.5. Registri membatasi akses ke informasi pribadi hanya kepada karyawan, Registrar, kontraktor, dan agen yang perlu mengetahui informasi tersebut untuk mengoperasikan, mengembangkan atau meningkatkan layanan, dan tunduk pada kewajiban dalam perjanjian kerahasiaan, serta dapat dikenakan sanksi jika gagal memenuhi kewajiban ini.

collecting personal information.

- 13.4. The Registry conducts the collection, storage and processing of information, including technical and physical security measures, to protect the system from unauthorized access.
- 13.5. The Registry limits the access to personal information only to employees, Registrar, contractors, and agents who need to know that information to operate, develop or improve services, and are subject to obligations in confidentiality agreements, and can be subject to sanctions if they fail to fulfill these obligations.



- 13.6. Registri akan menyimpan informasi pribadi untuk tujuan pengumpulannya atau jika diperlukan oleh hukum atau peraturan.
- 13.7. Registri akan berupaya mengikuti perkembangan teknologi pengamanan untuk mencegah akses komputer yang tidak sah.
- 13.8. Registri menjaga keamanan Data Pribadi Registran yang terkumpul dalam system elektronik Registri sesuai penyelenggaraan keamanan informasi sebagaimana di atur dalam Pasal 13 Kebijakan ini, Sistem Manajemen Keamanan Informasi Registri, dan peraturan perundang-undangan.
- 13.6. The Registry will store personal information for the purpose of collecting it or if required by laws or regulations.
- 13.7. The Registry will attempt to follow the security technology development to prevent the unauthorized computer access.
- 13.8. The Registry maintains the security of The Registrant Personal Data collected in the Electronic system of The Registry in accordance with the information security operation as regulated in Article 13 of this Policy, The Registry Information Security Management System, and the laws and regulations.



14. Tinjauan Kebijakan

Registri dapat menambah, menghapus, atau mengubah istilah yang didefinisikan dalam Kebijakan ini setiap saat atas diskresi sendiri, termasuk untuk tujuan klarifikasi.

15. Penafsiran

Kebijakan ini dibuat dalam 2 (dua) bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan Inggris. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah bahasa Indonesia.

16. Ketentuan Peralihan

Nama Domain yang telah didaftarkan sebelum ditetapkannya Kebijakan Perlindungan Data Pribadi Versi 2.0 ini, dinyatakan tunduk secara langsung terhadap ketentuan-ketentuan yang dimuat dalam Kebijakan ini.

14. Policy Review

The Registry may add, revoke or change the terms defined in this Policy at any time on their own discretion, including for the purpose of clarification.

15. Interpretation

This policy is made in 2 (two) languages, namely Indonesian and English languages. In the event of differences in interpretation, the Indonesian language shall apply.

16. Transitional Provisions

Domain Names that have been registered before the stipulation of this Version 2.0, are stated to be directly subject to the provisions contained in this Policy.



17. Ketentuan Penutup

- 17.1. Kebijakan Perlindungan Data Pribadi Versi 1.2 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- 17.2. Kebijakan Perlindungan Data Pribadi Versi 2.0 ini mulai berlaku sejak tanggal 25 Februari 2019.

17. Involucres Provisions

- 17.1. The Version 1.2 Personal Data Protection Policy is revoked and declared invalid.
- 17.2. This Version 2.0 Personal Data Protection Policy comes into force as of the date 25 February 2019.

