

**KEBIJAKAN
PERLINDUNGAN
DATA PRIBADI**

**PROTECTION
OF PERSONAL DATA
POLICY**



INDONESIA INTERNET DOMAIN NAME REGISTRY

**The Icon Business Park Unit L1-L2 BSD City
Tangerang, Indonesia.**

15345

www.pandi.id

Judul:	Kebijakan Perlindungan Data Pribadi	Title:	Protection Of Personal Data Policy
Versi:	1.2	Version:	1.2
No. Dok:	007/K/DNP/Kebijakan Perlindungan Data Pribadi /V/2018/PANDI-Publik	Doc. No:	007/K/DNP/Kebijakan Perlindungan Data Pribadi /V/2018/PANDI-Publik
Tanggal:	24 Mei 2018	Date:	24 May 2018
Klasifikasi:	Publik	Clasification:	Public
Distribusi:	Publik	Distribution:	Public
Referensi:	AEDA	Reference:	AEDA

Kontak Kebijakan

Policy Contacts

Hubungilah pihak berikut untuk penjelasan lebih lanjut terkait dokumen ini:

Please contact the following team for further details related to this document:

Jabatan : Tim Kebijakan PANDI

Position: PANDI'S Policy Team

Alamat :
The Icon Business Park Unit L1-L2 BSD
City Tangerang, Indonesia 15345.

Address:
The Icon Business Park Unit L1-L2 BSD
CityTangerang, Indonesia 15345,.

Nomor Kontak:
Tel: +62.21.30055777
Fax: +62.21.30055789

Contact Number:
Tel: +62.21.30055777
Fax: +62.21.30055789

Alamat Email:
kebijakan@pandi.id

Email Address :
kebijakan@pandi.id

Website:
www.pandi.id

Website:
www.pandi.id

Status Kebijakan

Riwayat Keberlakuan

Versi	Tanggal Berlaku
1.2	24 Mei 2018
1.1	24 Maret 2017
1.0	10 Oktober 2016

Riwayat Revisi

Tanggal	Versi	Ringkasan Perubahan
24 Mei 2018	1.2	Layanan Data Whois
24 Maret 2017	1.1	Penambahan Penafsiran
10 Oktober 2016	1.0	Versi Diberlakukan

Policy Status

Enforceability Profile

Version	Effective Date
1.2	24 Mei 2018
1.1	24 March 2017
1.0	10 October 2016

Revision Profile

Date	Version	Summary of Changes
24 May 2018	1.2	Whois Data Services
24 March 2017	1.1	Interpretation
10 October 2016	1.0	Version Enforced

Jadwal Tinjauan Ulang

Berikutnya

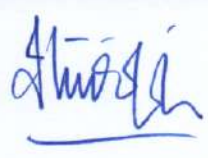
Hari, Tanggal

Subsequent Review Schedule

Day, Date

Lembar Pengesahan / Attestation Page


Pembuat/ Policy Maker

Nama / Name	Jabatan / Position	Tanda Tangan / Signature	Tanggal / Date
Dwi Widiastuti	Manager Kebijakan / Policy Manager		24 Mei 2018

Pemeriksa/ Inspector

Nama / Name	Jabatan / Position	Tanda Tangan / Signature	Tanggal / Date
M. Salahuddien Manggalanny	Direktur Teknis/ CTO		24 Mei 2018

Penyetuju/ Consenter

Nama / Name	Jabatan / Position	Tanda Tangan / Signature	Tanggal / Date
Andi Budimansyah	Direktur Utama/ CEO		24 Mei 2018

Daftar Isi / Table of Contents

Bab	Hal/ Page	Chapter
Kontak Kebijakan	2	Policy Contacts
Status Kebijakan	3	Policy Status
Lembar Pengesahan	5	Attestation Page
Daftar Isi	6	Table Of Contents
1: Definisi	8	1: Definition
2: Tujuan	8	2: Objectives
3: Ruang Lingkup	9	3: Policy Scope
4: Konteks	10	4: Context
5: Persetujuan Pengumpulan Informasi Pribadi	12	5: Approval of Personal Information Aggregation
6: Membuka Informasi Pribadi	14	6 : Disclosing Personal Information
7:Informasi Teknologi Mencegah Kejahatan Hukum	15	7: Crime Prevention Law of Information Technology

8. Perlindungan Terhadap Informasi Pribadi	16	8: Protection towards Personal Data Information
9. Keluhan Data Pribadi	18	9: Personal Data Indictment
10. Mengakses dan Memperbaharui Informasi Pribadi	18	10: Accessing and Updating Personal Information
11. Layanan Data Whois	19	11: Whois Data Services
12. Keakuratan dan Ketepatan Informasi	21	12: Information Accuracy and Exactitude
13. Keamanan Informasi	21	13: Information Security
14. Tinjauan Kebijakan	24	14: Policy Review
15: Penafsiran	24	15: Interpretation
16: Ketentuan Peralihan	24	16: Transitional Provision
17: Ketentuan Penutup	25	17: Involucre Provision

1. Definisi

Kecuali jika secara tegas ditentukan lain dalam Kebijakan ini, semua istilah yang ditetapkan dalam Kebijakan ini, tunduk pada Kebijakan Definisi Umum Nama Domain.

2. Tujuan

Tujuan Kebijakan ini adalah untuk menjawab pertanyaan mengenai Kebijakan Perlindungan Data Pribadi dan penerapannya terkait dengan akses informasi. Kebijakan ini disusun atas kepedulian akan kekhawatiran penyalahgunaan Data Pribadi. Registri mengembangkan Kebijakan ini guna membantu Registran dalam memahami bagaimana informasi dipergunakan oleh Registri.

Registri harus menyeimbangkan kepedulian terhadap hak Penggunaan Data Pribadi dari Registran dan Registrar sebagai tanggung jawab

1. Definition

Unless stated otherwise, precept on enacting terms used in the Policy is cited towards Internet Indonesia Domain Name General Definition Policy Document.

2. Objectives

The objective of this Policy is to answer questions regarding Protection of Personal Data Policy and its conduct in relation with access of information. This Policy is arranged on behalf of attentive care and concern of Personal Data mistreatment. The Policy is evolved by the Registry in order to assist Registrant in understanding as to how the data is utilized by Registry.

Registry must counterpoise concern towards Personal Data Utilization rights from Registrant and Registrar

kepada publik dalam Pengelolaan Nama domain.

Kebijakan Registri ini memastikan bahwa Registran dapat mengetahui:

2. 1. Kapan informasi dikumpulkan;
2. 2. Tujuan informasi itu dikumpulkan;
2. 3. Apakah informasi tersebut dapat diteruskan ke pihak ketiga;
2. 4. Hak Registran untuk mengontrol informasi tentang Pengelolaan dan pemeliharaan Nama Domain;

3. Ruang Lingkup

Kebijakan Perlindungan Data Pribadi ini diterapkan untuk menunjang Perlindungan terhadap Data Pribadi terkait penggunaan Nama Domain .id (dot id) Perlindungan Data Pribadi melibatkan peran banyak pihak sehingga hak dan kewajiban para pihak harus dijamin dalam suatu kebijakan tersendiri.

as a responsibility to the public in domain name management.

This Registry Policy ensures that Registrant made fully aware of:

- 2.1. When the information is compiled;
- 2.2. The intention of information being compiled;
- 2.3. Whether or not the information is passed to the third-party;
- 2.4. Registrant rights to control information regarding Domain Name Management and Maintenance;

3. Policy Scope

The Protection of Personal Data Policy is in effect to sustain security of Personal Data in accordance with Domain Name .id (dot id) utilization. Protection of Personal Data involves numerous party so as to the incumbency of parties be assured in its own policy.

Kebijakan ini mengatur tentang perlindungan, penggunaan serta pengaturan informasi Data Pribadi.

This policy set in terms of protection, utilization, as well as management of Personal Data.

4. Konteks

4. Context

4. 1. Informasi mengenai Data Registran digunakan untuk keperluan sebagai berikut:

4.1. Information in regards to Registrant Data used for requisite is as follows:

4. 1. 1. Izin penggunaan Nama Domain;

4.1.1. Domain Name utilization permit;

4. 1. 2. Pengelolaan Nama Domain;

4.1.2. Domain Name management;

4. 1. 3. Memberikan layanan kepada Registran;

4.1.3. Providing services for Registrant;

4. 1. 4. Melakukan survei terkait dengan Nama Domain .id;

4.1.4. Execute survey in relation with Domain Name .id;

4. 1. 5. Memastikan keabsahan Registran dalam melakukan pendaftaran Nama Domain, dan memfasilitasi Penyelesaian Perselisihan Nama Domain;

4.1.5. Ensure the validity of Registrant in executing Domain Name registration, and facilitate Domain Name Dispute Resolution;

- | | |
|--|--|
| <p>4. 1. 6. Proses Pemeriksaan/Penyelidikan oleh pihak yang berwenang.</p> <p>4. 1. 7. Memberikan informasi yang diperlukan oleh Registri.</p> <p>4. 2. Registri juga dapat mengumpulkan Informasi pada saat:</p> <p>4. 2. 1. Registran mengakses situs Registri, dan Registri mencatat dalam log-server alamat IP dan informasi yang relevan dengan pencatatan data terkait;</p> <p>4. 2. 2. Registran melakukan suatu proses ke Registri.</p> <p>4. 2. 3. Registran melaporkan keluhan kepada Registri.</p> <p>4. 2. 4. Registran menjawab pertanyaan survei yang diminta oleh Registri dan/atau memberikan komentar publik.</p> | <p>4.1.6. An Inspection/Investigation by the authorities.</p> <p>4.1.7. Providing the necessary information for Registry.</p> <p>4.2. Registry shall also be able to compile information when:</p> <p>4.2.1. Registrant access Registry's website, and Registry record IP server and relevant information onto logserver with related data recording;</p> <p>4.2.2. Registrant carries out a process to Registry.</p> <p>4.2.3. Registrant files a complaint to Registry.</p> <p>4.2.4. Registrant answer survey questions requested by Registry and/or providing public commentary.</p> |
|--|--|

Informasi Data Pribadi Registran yang telah dikumpulkan, dilarang dijual, dialihkan, diberikan dan/atau dengan cara apapun disampaikan kepada Pihak ketiga kecuali peraturan perundang-undangan mengatur lain;

Registrant Personal Data Information which has been compiled is prohibited for sale, transferred, shared and/or by any means sent to Third Party unless the legislation sets otherwise;

5. Persetujuan Pengumpulan Informasi Pribadi

5. Approval of Personal Information Aggregation

5. 1. Untuk pendaftaran Nama Domain, Registran harus memberikan Informasi data pribadi kepada Registrar/Registri dan bersedia menyatakan bahwa:
- 5. 1. 1. Registran telah membaca, memahami dan mengerti isi Kebijakan Registri;
 - 5. 1. 2. Registran telah memahami bahwa Registri memerlukan informasi yang tepat dan benar dalam menjalankan tugasnya sebagai Registri;

- 5.1. To register Domain Name, Registrant should provide personal data Information to Registrar/Registry and feel disposed to declare:
- 5.1.1. Registrant has read, comprehend, and understand the contents of Registry Policy;
 - 5.1.2. Registrant has discern that Registry require an accurate and correct information in carrying its duty as the Registry;

- | | |
|--|---|
| 5. 1. 3. Registran setuju dengan pengumpulan, penggunaan dan penampilan informasi Data Pribadi sebagaimana diatur dalam Kebijakan ini; | 5.1.3. Registrant concur with collecting, utilizing, and demonstrating Personal Data information as set in this Policy; |
| 5. 1. 4. Registran setuju memberikan data yang benar dan akurat serta terbebas dari informasi yang salah atau menyesatkan, Registri dapat menolak, membatalkan atau meminta informasi tambahan jika menurut pertimbangan Registri hal tersebut diperlukan; | 5.1.4. Registrant concur to provide an accurate and correct information as it also free from a misleading and wrong information. Registry may refuse, annul, or requesting additional information if Registry considers it necessary; |
| 5. 1. 5. Registran memberikan persetujuan kepada Registrar dan Registri untuk menampilkan pernyataan jaminan Perlindungan Data Pribadi Registran pada halaman | 5.1.5. Registrant consent Registrar and Registry to showcase assurance statement of Registrant Personal Data Protection in a site owned by Registry or Registrar. |

situs milik Registri atau Registrar.

- 5.2. Registran dapat menarik kembali persetujuan penggunaan Data Pribadi dengan menghubungi Registrar. Jika informasi yang ditarik terkait dengan pendaftaran Nama Domain, maka akan berdampak pada pembatalan pendaftaran Nama Domain.

6. Membuka Informasi Pribadi

- 6.1. Dalam hal Instansi yang berwenang (sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku) meminta Informasi Data Pribadi yang dimiliki Registrar/Registri maka Registrar/Registri hanya akan memberikan informasi Data Pribadi sebatas yang diatur oleh Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Informasi Data Pribadi tersebut mencakup semua pemberian informasi yang telah

- 5.2. Registrant shall retract Personal Data utilization approval by contacting Registrar. If the retracted information is in relation with Domain Name registration, then it will take effect on Domain Name registration annulment.

6. Disclosing Personal Information

- 6.1. In terms of authorized Establishment (in accordance with the legislation) requesting Personal Data Information which is owned by Registrar/Registry thus Registrar/Registry shall only provide Personal Data Information at the extent of those set by the Legislation. The said Personal Data Information including any documented information

didokumentasikan dan sebatas yang diperlukan oleh hukum.

6.2. Registrar harus menjamin dengan mencantumkan dalam perjanjian yang mendasari penggunaan Nama Domain bahwa informasi Data Pribadi Registran dapat dipublikasikan melalui layanan Whois sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kebijakan Umum Nama Domain.

6.3. Registri tidak memiliki kendali atas tindakan pihak ketiga yang terkait perlindungan Data Pribadi sebagaimana tercantum dalam Kebijakan ini.

7. Pencegahan Kejahatan Hukum Informasi Teknologi

Registri mentaati semua peraturan perundang-undangan khususnya

appropriation and the extent necessary by the law.

6.2. Registrar must assure by stating in the agreement, which based the Domain Name utilization, that Registrant Personal Data Information is attainable for publication through Whois service in accordance with the provision stated in Domain Name General Policy.

6.3. Registry possess no restraint over third party actions which related to Protection of Personal Data as set in this Policy.

7. Crime Prevention On Information Technology

Registry comply with any legislation specifically Crime Prevention of

Pencegahan Kejahatan Teknologi Informasi. Dalam hal Registri menemukan pelanggaran atau dugaan pelanggaran, Registri melaporkan ke lembaga yang berwenang sebagaimana diwajibkan oleh Peraturan Perundang-undangan.

Information Technology. In terms of Registry detecting violation or alleged violation, REgistry reports to authorities as required by the law.

8. Perlindungan Terhadap Informasi Data Pribadi

- 8.1. Registri menyimpan Informasi Data Pribadi dalam bentuk dokumen elektronik dan disimpan dalam media penyimpanan elektronik.
- 8.2. Registri berupaya mempertahankan keamanan dan integritas semua fasilitas pribadi dimana informasi pribadi yang disimpan untuk melindungi informasi pribadi dari penyalahgunaan, gangguan dan kerugian dari akses yang tidak sah.

8. Protection towards Personal Information

- 8.1. Registry stores Personal Data Information in form of electronic document and kept in electronic storage medium.
- 8.2. Registry strives to defend the security and integrity of any personal facility where the personal information is kept to protect the personal data from mistreatment, interference, or damages over unathorized access.

- | | |
|---|--|
| <p>8.3. Registri membuat langkah-langkah yang diperlukan untuk menjaga informasi Data Pribadi yang diterima, seperti antara lain website, cara perlindungan anti-virus perangkat lunak) dan <i>firewall</i>, pembatasan akses terhadap keamanan sistem komputer.</p> <p>8.4. Seluruh informasi dan dokumen terkait informasi Data Pribadi harus disimpan paling lama 5 (<i>lima</i>) tahun kecuali terdapat permintaan penghapusan dari Registran.</p> <p>8.5. Data Pribadi yang sudah tidak lagi diperlukan dan melewati jangka waktu penyimpanan dapat dimusnahkan.</p> <p>8.6. Pemusnahan sebagaimana dimaksud pada butir 8.5 dilakukan dengan cara menghilangkan sebagian atau seluruh berkas, termasuk yang berbentuk elektronik maupun non-elektronik yang dikelola oleh Registri</p> | <p>8.3. Registry takes necessary precaution to stores received Personal Data Information, which includes website, anti-virus protection software, and firewall, restricted access on computer system security.</p> <p>8.4. Any information and documents in relation with Persona Data information must be store in no longer than 5 (five) years unless there is abolition request from Registrant.</p> <p>8.5. Personal Data which needed no more and past storing period shall be exterminated.</p> <p>8.6. Extermination as stated in item 8.5 is executed by way of removing partially or entire file, including those in form of electronic or non-electronic, managed by Registry and/or Registrar.</p> |
|---|--|

dan/atau Registrar.

9. Keluhan Data Pribadi

- 9.1. Jika Registran memiliki keluhan terhadap Data Pribadi, Registran dapat menyampaikan melalui Registrar dan diteruskan kepada Registri.
- 9.2. Dalam hal Registrar tidak dapat menyelesaikan keluhan Registran tersebut maka Registrar dapat meminta bantuan kepada Registri.
- 9.3. Registri akan membantu memberikan saran kepada Registrar dalam menyelesaikan keluhan Registran tersebut.

10. Mengakses dan Memperbaharui Informasi Pribadi

- 10.1. Registran yang telah memberikan informasi Data Pribadi kepada Registrar dapat meminta akses ke

9. Personal Data Indictment

- 9.1. Should the Registrant have complain over Personal Data, then Registrant shall express via Registrar and followthrough to Registry.
- 9.2. In terms of Registry unable to resolve complain of Registrant then Registrar acquire assistance from Registry.
- 9.3. Registry shall assist in providing counsel to Registrar in resolving the complain.

10. Accessing and Updating Personal Information

- 10.1. Registrant who has provide Personal Data Information to Registrar is able to request

informasi mereka dengan tujuan untuk melakukan verifikasi bahwa data tersebut adalah akurat, lengkap dan terbaru.

- 10.2. Registrar berhak menolak permintaan akses atau koreksi terhadap informasi Data Pribadi jika menurut Registrar permintaan tersebut diulang-ulang tanpa alasan, membutuhkan usaha teknis yang tidak sesuai, membahayakan data pribadi orang lain dan/atau alasan lainnya.
- 10.3. Registran dapat mengakses dan memperbarui informasi pribadi dengan menyampaikan permintaan tertulis atau lisan kepada Registrar.

11. Layanan Data Whois

Registri memastikan ketersediaan Layanan Data Whois dengan ketentuan sebagai berikut:

access of their information with the intention of verifying the data on its accuracy, comprehensiveness, and up-to-date information.

- 10.2. Registrar may decline request for access or correction of Personal Data Information if the Registrar sees it as a request which recurring without reason, requiring inappropriate technical effort, endangering other people's personal data and/or other reasons.
- 10.3. Registrant may access or update personal information by submitting written or spoken request to Registrar.

11. Whois Data Services

Registry assures the availability the Whois Data Services with provisions as follow:

11.1. Layanan Data Whois hanya dapat digunakan untuk tujuan:

11.1.1. Mengetahui ketersediaan suatu Nama Domain bagi publik.

11.1.2. Menyelenggarakan kewenangan dan fungsi pengelolaan Nama Domain oleh Registri dan Registrar.

11.2. Data Whois dilarang digunakan untuk tujuan selain yang disebutkan di atas pada Butir 11.1 Kebijakan ini.

11.3. Setiap Orang dilarang melakukan tindakan seperti termasuk namun tidak terbatas pada setiap upaya atau yang dapat dianggap sebagai upaya mengumpulkan alamat Registran atau kontak Registran tanpa hak.

11.1. Whois Data Services may only be utilized with the intention of:

11.1.1. Inquiring public availability of a Domain Name;

11.1.2. Performing function and authority on Domain Name management by Registry and Registrar.

11.2. Whois data is prohibited for usage other than for those mention above in item 11.1 in this Policy.

11.3. Everyone is prohibited from any action which including but not limited to any attempt or considered as attempt on collecting Registrants' address or other Registrants' contacts illegitimately.

11.4. .Registri berhak membatasi ketersediaan Layanan Data Whois untuk publik dalam pertimbangan perlindungan data pribadi dan/atau pengembangan Layanan Data Whois.

11.4. Registry has the rights to restrict the public availability of Whois Data Services in regard to personal data protection and development of Whois Data Services.

12. Keakuratan dan Ketepatan Informasi

12. Information Accuracy and Exactitude

Setiap Data yang diberikan Registran pada saat melakukan Pendaftaran Nama Domain tunduk pada Kebijakan Jaminan Registran, Kebijakan Umum Nama Domain dan Kebijakan Pendaftaran Nama Domain atau Kebijakan PANDI lainnya.

Any data received by Registrant when commencing Domain Name Registration is subject to Registrant Assurance Policy, Domain Name General Policy, and Domain Name Registration Policy or other Policy by PANDI.

13. Keamanan Informasi

13. Information Security

Registri akan melindungi Keamanan Informasi dengan batasan sebagai berikut:

Registry shall protect Information Security with restraints as follow:

13.1. Informasi yang dikelola oleh Registri atas nama Registran harus akurat, dilindungi dari campur tangan oleh pihak lain,

13.1. Information managed by Registry under the name of Registrant must be accurate, protected from other parties'

- | | |
|---|--|
| dan dikelola dengan kepercayaan oleh beberapa personel. | interference, and managed with trust by several personnel |
| 13.2. Registri menjaga dan memelihara semua peralatan dengan perlindungan <i>firewall</i> dan <i>antivirus</i> , melatih staf dan bertanggung jawab untuk mengelola sistem; | 13.2. Registry maintain and preserve any equipment with firewall and anti-virus protection, training staffs, and responsible to run the system; |
| 13.3. Registri akan menggunakan sistem <i>enkripsi</i> (kode/sandi) yang aman dan memadai ketika mengumpulkan informasi pribadi. | 13.3. Registry shall use safe and sustainable encrypted system (code/password) when collecting personal information. |
| 13.4. Registri melakukan pengumpulan, penyimpanan, dan pemrosesan informasi, termasuk langkah keamanan teknis dan fisik, untuk melindungi sistem dari akses yang tidak sah. | 13.4. Registry commencing compiling, storing, and information processing, including technical and physical security precaution to protect the system from unauthorized access. |
| 13.5. Registri membatasi akses ke informasi pribadi hanya kepada karyawan, Registrar, kontraktor, dan agen yang perlu | 13.5. Registry restricts access to personal information only to employees, Registrar, contractor, agent who requires |

- mengetahui informasi tersebut untuk mengoperasikan, mengembangkan atau meningkatkan layanan, dan tunduk pada kewajiban dalam perjanjian kerahasiaan, serta dapat dikenakan sanksi jika gagal memenuhi kewajiban ini.
- 13.6. Registri akan menyimpan informasi pribadi untuk tujuan pengumpulannya atau jika diperlukan oleh hukum atau peraturan.
- 13.7. Registri akan berupaya mengikuti perkembangan teknologi pengamanan untuk mencegah akses komputer yang tidak sah.
- 13.8. Registri akan menghancurkan data pribadi Registran yang menurut Registran tidak dibutuhkan lagi untuk kepentingan dokumentasi atau melewati batas waktu
- to know the information for the means of operating, developing, or improving servies, and subjected to obligation in confidentiality agreement, which also penalized if they fail to fulfill the responsibility.
- 13.6. Registry may keep personal information for collecting purposes or within the necessity o the law.
- 13.7. Registry may endeavor to update itself with the development of technology in security in prevention of unauthorized computer access.
- 13.8. Registry shall exterminate personal data of Registrant which is considered no longer needed for the purpose of documentation or past the

penyimpanan dokumen
menurut Kebijakan ini.

document storing period
according to this Policy.

14. Tinjauan Kebijakan

Registri dapat menambah, menghapus, atau mengubah istilah yang didefinisikan dalam Kebijakan ini setiap saat atas diskresi sendiri, termasuk untuk tujuan klarifikasi.

14. Policy Review

Registry may subtract, abolish, or alter defined terminology in this Policy on any account with the intention of clarification, addition, and improvements of the policy.

15. Penafsiran

Kebijakan ini dibuat dalam 2 (dua) bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan Inggris. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah bahasa Indonesia.

15. Interpretation

This Policy is made in 2 (two) languages, Indonesian and English. In case of any discrepancies, the Indonesian version shall prevail.

16. Ketentuan Peralihan

Ketentuan mengenai perlindungan data pribadi dalam Layanan Data Whois yang dimuat oleh Kebijakan Nama Domain dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Kebijakan ini.

16. Transitional Provision

Any provision of personal data protection over Whois Data Service that stated in the Domain Name Policy is still valid as long as it is not conflicted with this Policy.

17. Ketentuan Penutup

Kebijakan Perlindungan Data pribadi ini mulai berlaku sejak tanggal 24 Mei 2018.

17. Involucure Provision

This Protection of Personal Data Policy is effective immediately as per 24 May 2018.