

**KEBIJAKAN
PERLINDUNGAN
DATA PRIBADI**

**PROTECTION
OF PERSONAL DATA
POLICY**



INDONESIA INTERNET DOMAIN NAME REGISTRY

**The Icon Business Park Unit L1-L2 BSD City
Tangerang, Indonesia.**

15345

www.pandi.id

Judul:	Kebijakan Perlindungan Data Pribadi	Title:	Protection Of Personal Data Policy
Versi:	1.1	Version:	1.1
No. Dok:	007/K/DNP/Kebijakan Perlindungan Data Pribadi /III/2017/PANDI-Publik	Doc. No:	007/K/DNP/Kebijakan Perlindungan Data Pribadi /III/2017/PANDI-Publik
Tanggal:	24 Maret 2017	Date:	24 March 2017
Klasifikasi:	Publik	Clasification:	Public
Distribusi:	Publik	Distribution:	Public
Referensi:	AEDA	Reference:	AEDA

Kontak Kebijakan

Hubungilah pihak berikut untuk penjelasan lebih lanjut terkait dokumen ini:

Jabatan : Tim Kebijakan PANDI

Alamat :
The Icon Business Park Unit L1-L2 BSD
City Tangerang, Indonesia 15345.

Nomor Kontak:

Tel: +62.21.30055777

Fax: +62.21.30055789

Alamat Email:

kebijakan@pandi.id

Website:

www.pandi.id

Policy Contacts

Please contact the following team for further details related to this document:

Position: PANDI'S Policy Team

Address:
The Icon Business Park Unit L1-L2 BSD
CityTangerang, Indonesia 15345,.

Contact Number:

Tel: +62.21.30055777

Fax: +62.21.30055789

Email Address :

kebijakan@pandi.id

Website:

www.pandi.id

Status Kebijakan

Riwayat Keberlakuan

Versi	Tanggal Berlaku
1.1	24 Maret 2017
1.0	10 Oktober 2016

Riwayat Revisi

Tanggal	Versi	Ringkasan Perubahan
24 Maret 2017	1.1	Penambahan Penafsiran
10 Oktober 2016	1.0	Versi Diberlakukan

Jadwal Tinjauan Ulang

Berikutnya

Hari, Tanggal

Status Policy

Enforceability Profile

Version	Effective Date
1.1	24 March 2017
1.0	10 October 2016

Revision Profile


Date	Version	Summary of Changes
24 March 2017	1.1	Interpretation
10 October 2016	1.0	Version Enforced

Subsequent Review Schedule

Day, Date

Lembar Pengesahan / Attestation Page


Pembuat/ Policy Maker

Nama / Name	Jabatan / Position	Tanda Tangan / Signature	Tanggal / Date
Dwi Widiastuti	Manager Kebijakan / Policy Manager		24 Maret 2017

Pemeriksa/ Inspector

Nama / Name	Jabatan / Position	Tanda Tangan / Signature	Tanggal / Date
Sigit Widodo	Direktur Operasional / COO		24 Maret 2017

Penyetuju/ Consenter

Nama / Name	Jabatan / Position	Tanda Tangan / Signature	Tanggal / Date
Andi Budimansyah	Direktur Utama/ CEO		24 Maret 2017

Daftar Isi / Table of Contents

Bab	Hal/ Page	Chapter
Kontak Dokumen	2	Document Contact
Status Dokumen	3	Document Status
Lembar Pengesahan	4	Attestation Page
Daftar Isi	5	Table Of Contents
1: Definisi	7	1: Definition
2: Tujuan	7	2: Objectives
3: Ruang Lingkup	8	3: Policy Scope
4: Konteks	9	4: Context
5: Persetujuan Pengumpulan Informasi Pribadi	11	5: Approval of Personal Information Aggregation
6: Membuka Informasi Pribadi	13	6 : Disclosing Personal Information
7:Informasi Teknologi Mencegah Kejahatan Hukum	15	7: Crime Prevention Law of Information Technology

8. Perlindungan Terhadap Informasi Pribadi	15	8: Protection towards Personal Data Information
9. Keluhan Data Pribadi	17	9: Personal Data Indictment
10. Mengakses dan Memperbaharui Informasi Pribadi	18	10: Accessing and Updating Personal Information
11. Layanan Data Whois	19	11: Whois Data Services
12. Keakuratan dan Ketepatan Informasi	20	12: Information Accuracy and Exactitude
13. Keamanan Informasi	21	13: Information Security
14. Tinjauan Kebijakan	23	14. Policy Review
15: Penafsiran	23	15: Interpretation
16: Ketentuan Peralihan	24	16: Transitional Provisions
17: Ketentuan Penutup	24	17: Involucre Provisions

1. Definisi

Kecuali jika secara tegas ditentukan lain dalam Kebijakan ini, semua istilah yang ditetapkan dalam Kebijakan ini, tunduk pada Kebijakan Definisi Umum Nama Domain.

2. Tujuan

Tujuan Kebijakan ini adalah untuk menjawab pertanyaan mengenai Kebijakan Perlindungan Data Pribadi dan penerapannya terkait dengan akses informasi. Kebijakan ini disusun atas kepedulian akan kekhawatiran penyalahgunaan Data Pribadi. Registri mengembangkan Kebijakan ini guna membantu Registran dalam memahami bagaimana informasi dipergunakan oleh Registri.

Registri harus menyeimbangkan kepedulian terhadap hak Penggunaan Data Pribadi dari Registran dan Registrar sebagai tanggung jawab

1. Definition

Unless stated otherwise, precept on enacting terms used in the Policy is cited towards Internet Indonesia Domain Name General Definition Policy Document.

2. Objectives

The objective of this Policy is to answer questions regarding Protection of Personal Data Policy and its conduct in relation with access of information. This Policy is arranged on behalf of attentive care and concern of Personal Data mistreatment. The Policy is evolved by the Registry in order to assist Registrant in understanding as to how the data is utilized by Registry.

Registry must counterpoise concern towards Personal Data Utilization rights from Registrant and Registrar

kepada publik dalam Pengelolaan Nama domain.

Kebijakan Registri ini memastikan bahwa Registran dapat mengetahui:

2. 1. Kapan informasi dikumpulkan;
2. 2. Tujuan informasi itu dikumpulkan;
2. 3. Apakah informasi tersebut dapat diteruskan ke pihak ketiga;
2. 4. Hak Registran untuk mengontrol informasi tentang Pengelolaan dan pemeliharaan Nama Domain;

3. Ruang Lingkup

Kebijakan Perlindungan Data Pribadi ini diterapkan untuk menunjang Perlindungan terhadap Data Pribadi terkait penggunaan Nama Domain .id (dot id) Perlindungan Data Pribadi melibatkan peran banyak pihak sehingga hak dan kewajiban para pihak

as a responsibility to the public in domain name management.

This Registry Policy ensures that Registrant made fully aware of:

- 1.1. When the information is compiled;
- 1.2. The intention of information being compiled;
- 1.3. Whether or not the information is passed to the third-party;
- 1.4. Registrant rights to control information regarding Domain Name Management and Maintenance;

3. Ruang Lingkup

The Protection of Personal Data Policy is in effect to sustain security of Personal Data in accordance with Domain Name .id (dot id) utilization. Protection of Personal Data involves numerous party so as to the

harus dijamin dalam suatu kebijakan tersendiri.

Kebijakan ini mengatur tentang perlindungan, penggunaan serta pengaturan informasi Data Pribadi.

4. Konteks

4. 1. Informasi mengenai Data Registran digunakan untuk keperluan sebagai berikut:

4. 1. 1. Izin penggunaan Nama Domain;
4. 1. 2. Pengelolaan Nama Domain;
4. 1. 3. Memberikan layanan kepada Registran;
4. 1. 4. Melakukan survei terkait dengan Nama Domain .id;
4. 1. 5. Memastikan keabsahan Registran dalam melakukan pendaftaran Nama Domain, dan memfasilitasi

incumbency of parties be assured in its own policy.

This policy set in terms of protection, utilization, as well as management of Personal Data.

4. Konteks

4.1. Information in regards to Registrant Data used for requisite is as follows:

- 4.1.1. Domain Name utilization permit;
- 4.1.2. Domain Name management;
- 4.1.3. Providing services for Registrant;
- 4.1.4. Execute survey in relation with Domain Name .id;
- 4.1.5. Ensure the validity of Registrant in executing Domain Name registration, and facilitate

- | | |
|---|--|
| <p>Penyelesaian Perselisihan
Nama Domain;</p> <p>4. 1. 6. Proses
Pemeriksaan/Penyelidikan
oleh pihak yang
berwenang.</p> <p>4. 1. 7. Memberikan informasi
yang diperlukan oleh
Registri.</p> <p>4. 2. Registri juga dapat mengumpulkan
Informasi pada saat:</p> <p>4. 2. 1. Registran mengakses
situs Registri, dan Registri
mencatat dalam log-server
alamat IP dan informasi
yang relevan dengan
pencatatan data terkait;</p> <p>4. 2. 2. Registran melakukan
suatu proses ke Registri.</p> <p>4. 2. 3. Registran melaporkan
keluhan kepada Registri.</p> <p>4. 2. 4. Registran menjawab
pertanyaan survei yang
diminta oleh Registri</p> | <p>4.1.6. An
Inspection/Investigation
by the authorities.</p> <p>4.1.7. Providing the necessary
information for Registry.</p> <p>4.2. Registry shall also be able to
compile information when:</p> <p>4.2.1. Registrant access
Registry's website, and
Registry record IP server
and relevant information
onto logserver with
related data recording;</p> <p>4.2.2. Registrant carries out a
process to Registry.</p> <p>4.2.3. Registrant files a
complaint to Registry.</p> <p>4.2.4. Registrant answer survey
questions requested by
Registry and/or providing
public commentary.</p> |
|---|--|

dan/atau memberikan
komentar publik.

Informasi Data Pribadi Registran yang telah dikumpulkan, dilarang dijual, dialihkan, diberikan dan/atau dengan cara apapun disampaikan kepada Pihak ketiga kecuali peraturan perundang-undangan mengatur lain;

Registrant Personal Data Information which has been compiled is prohibited for sale, transferred, shared and/or by any means sent to Third Party unless the legislation sets otherwise;

5. Persetujuan Pengumpulan Informasi Pribadi

5. Approval of Personal Information Aggregation

5. 1. Untuk pendaftaran Nama Domain, Registran harus memberikan Informasi data pribadi kepada Registrar/Registri dan bersedia menyatakan bahwa:

5. 1. 1. Registran telah membaca, memahami dan mengerti isi Kebijakan Registri;

5. 1. 2. Registran telah memahami bahwa Registri memerlukan informasi yang

5.1. To register Domain Name, Registrant should provide personal data Information to Registrar/Registry and feel disposed to declare:

5.1.1. Registrant has read, comprehend, and understand the contents of Registry Policy;

5.1.2. Registrant has discern that Registry require an accurate and correct

- tepat dan benar dalam menjalankan tugasnya sebagai Registri;
- 5.1.3. Registran setuju dengan pengumpulan, penggunaan dan penampilan informasi Data Pribadi sebagaimana diatur dalam Kebijakan ini;
- 5.1.4. Registran setuju memberikan data yang benar dan akurat serta terbebas dari informasi yang salah atau menyesatkan, Registri dapat menolak, membatalkan atau meminta informasi tambahan jika menurut pertimbangan Registri hal tersebut diperlukan;
- 5.1.5. Registran memberikan persetujuan kepada Registrar dan Registri untuk menampilkan pernyataan jaminan
- information in carrying its duty as the Registry;
- 5.1.3. Registrant concur with collecting, utilizing, and demonstrating Personal Data information as set in this Policy;
- 5.1.4. Registrant concur to provide an accurate and correct information as it also free from a misleading and wrong information. Registry may refuse, annul, or requesting additional information if Registry considers it necessary;
- 5.1.5. Registrant consent Registrar and Registry to showcase assurance statement of Registrant Personal Data

Protection in a site
owned by Registry or
Registrar.

Perlindungan Data Pribadi
Registran pada halaman
situs milik Registri atau
Registrar.

- 5.2. Registran dapat menarik kembali persetujuan penggunaan Data Pribadi dengan menghubungi Registrar. Jika informasi yang ditarik terkait dengan pendaftaran Nama Domain, maka akan berdampak pada pembatalan pendaftaran Nama Domain.

- 5.2. Registrant shall retract Personal Data utilization approval by contacting Registrar. If the retracted information is in relation with Domain Name registration, then it will take effect on Domain Name registration annulment.

6. Membuka Informasi Pribadi

6. Disclosing Personal Information

- 6.1. Dalam hal Instansi yang berwenang (sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku) meminta Informasi Data Pribadi yang dimiliki Registrar/Registri maka Registrar/Registri hanya akan memberikan informasi Data Pribadi sebatas yang diatur oleh Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Informasi Data Pribadi tersebut mencakup semua pemberian

- 6.1. In terms of authorized Establishment (in accordance with the legislation) requesting Personal Data Information which is owned by Registrar/Registry thus Registrar/Registry shall only provide Personal Data Information at the extent of those set by the Legislation.

informasi yang telah didokumentasikan dan sebatas yang diperlukan oleh hukum.

6.2. Registrar harus menjamin dengan mencantumkan dalam perjanjian yang mendasari penggunaan Nama Domain bahwa informasi Data Pribadi Registran dapat dipublikasikan melalui layanan Whois sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kebijakan Umum Nama Domain.

6.3. Registri tidak memiliki kendali atas tindakan pihak ketiga yang terkait perlindungan Data Pribadi sebagaimana tercantum dalam Kebijakan ini.

The said Personal Data Information including any documented information appropriation and the extent necessary by the law.

6.2. Registrar must assure by stating in the agreement, which based the Domain Name utilization, that Registrant Personal Data Information is attainable for publication through Whois service in accordance with the provision stated in Domain Name General Policy.

6.3. Registry possess no restraint over third party actions which related to Protection of Personal Data as set in this Policy.

7. Pencegahan Kejahatan Hukum Informasi Teknologi

Registri mentaati semua peraturan perundang-undangan khususnya Pencegahan Kejahatan Teknologi Informasi. Dalam hal Registri menemukan pelanggaran atau dugaan pelanggaran, Registri melaporkan ke lembaga yang berwenang sebagaimana diwajibkan oleh Peraturan Perundang-undangan.

8. Perlindungan Terhadap Informasi Data Pribadi

- 8.1. Registri menyimpan Informasi Data Pribadi dalam bentuk dokumen elektronik dan disimpan dalam media penyimpanan elektronik.
- 8.2. Registri berupaya mempertahankan keamanan dan integritas semua fasilitas pribadi dimana informasi pribadi yang

7. Crime Prevention On Information Technology

Registry comply with any legislation specifically Crime Prevention of Information Technology. In terms of Registry detecting violation or alleged violation, REgistry reports to authorities as required by the law.

8. Protection towards Personal Information

- 8.1. Registry stores Personal Data Information in form of electronic document and kept in electronic storage medium.
- 8.2. Registry strives to defend the security and integrity of any personal facility where the

disimpan untuk melindungi informasi pribadi dari penyalahgunaan, gangguan dan kerugian dari akses yang tidak sah.

8.3. Registri membuat langkah-langkah yang diperlukan untuk menjaga informasi Data Pribadi yang diterima, seperti antara lain website, cara perlindungan anti-virus perangkat lunak) dan *firewall*, pembatasan akses terhadap keamanan sistem komputer.

8.4. Seluruh informasi dan dokumen terkait informasi Data Pribadi harus disimpan paling lama 5 (*lima*) tahun kecuali terdapat permintaan penghapusan dari Registran.

8.5. Data Pribadi yang sudah tidak lagi diperlukan dan melewati jangka waktu penyimpanan dapat dimusnahkan.

8.6. Pemusnahan sebagaimana dimaksud pada butir 8.5 dilakukan

personal information is kept to protect the personal data from mistreatment, interference, or damages over unauthorized access.

8.3. Registry takes necessary precaution to stores received Personal Data Information, which includes website, anti-virus protection software, and firewall, restricted access on computer system security.

8.4. Any information and documents in relation with Persona Data information must be store in no longer than 5 (five) years unless there is abolition request from Registrant.

8.5. Personal Data which needed no more and past storing period shall be exterminated.

8.6. Extermination as stated in item 8.5 is executed by way of

dengan cara menghilangkan sebagian atau seluruh berkas, termasuk yang berbentuk elektronik maupun non-elektronik yang dikelola oleh Registri dan/atau Registrar.

removing partially or entire file, including those in form of electronic or non-electronic, managed by Registry and/or Registrar.

9. Keluhan Data Pribadi

9. Personal Data Indictment

9. 1. Jika Registran memiliki keluhan terhadap Data Pribadi, Registran dapat menyampaikan melalui Registrar dan diteruskan kepada Registri.
9. 2. Dalam hal Registrar tidak dapat menyelesaikan keluhan Registran tersebut maka Registrar dapat meminta bantuan kepada Registri.
9. 3. Registri akan membantu memberikan saran kepada Registrar dalam menyelesaikan keluhan Registran tersebut.

- 9.1. Should the Registrant have complain over Personal Data, then Registrant shall express via Registrar and followthrough to Registry.
- 9.2. In terms of Registry unable to resolve complain of Registrant then Registrar acquire assistance from Registry.
- 9.3. Registry shall assist in providing counsel to Registrar in resolving the complain.

10. Mengakses dan Memperbaharui Informasi Pribadi

- 10.1. Registran yang telah memberikan informasi Data Pribadi kepada Registrar dapat meminta akses ke informasi mereka dengan tujuan untuk melakukan verifikasi bahwa data tersebut adalah akurat, lengkap dan terbaru.
- 10.2. Registrar berhak menolak permintaan akses atau koreksi terhadap informasi Data Pribadi jika menurut Registrar permintaan tersebut diulang-ulang tanpa alasan, membutuhkan usaha teknis yang tidak sesuai, membahayakan data pribadi orang lain dan/atau alasan lainnya.
- 10.3. Registran dapat mengakses dan memperbarui informasi pribadi

10. Accessing and Updating Personal Information

- 10.1. Registrant who has provide Personal Data Information to Registrar is able to request access of their information with the intention of verifying the data on its accuracy, comprehensiveness, and up-to-date information.
- 10.2. Registrar may decline request for access or correction of Personal Data Information if the Registrar sees it as a request which recurring without reason, requiring inappropriate technical effort, endangering other people's personal data and/or other reasons.
- 10.3. Registrant may access or update personal information

dengan menyampaikan
permintaan tertulis atau lisan
kepada Registrar.

by submitting written or
spoken request to Registrar.

11. Layanan Data Whois

11. Whois Data Services

Registri memastikan, informasi
tersedia untuk publik melalui Layanan
Data Whois dengan ketentuan
berikut:

Registry assures, informations
available for public through Whois
Data Services with provisions as
follow:

11.1 Registran hanya dapat
menggunakan layanan Whois,
untuk tujuan:

11.1. Registrant may only utilize
Whose services, with the
intention of:

11.1.1. Menanyakan
ketersediaan suatu
Nama Domain.

11.1.1. Inquiring availability
of a Domain Name;

11.1.2. Mengidentifikasi
Pengguna Nama
Domain, dan/atau;

11.1.2. Identifying Domain
Name User, and/or;

11.1.3. Menghubungi
pengguna terkait suatu
Nama Domain.

11.1.3. Contacting user in
relation with a
Domain Name.

11.2. Data Whois dilarang digunakan
untuk tujuan selain yang

11.2. Whois data is prohibited for
usage other than for those

disebutkan di atas pada Butir 11.1 Kebijakan ini.

- 11.3. Registran dilarang melakukan tindakan seperti termasuk namun tidak terbatas pada setiap upaya atau yang dapat dianggap sebagai upaya mengumpulkan alamat Registran atau kontak Registran lainnya secara tidak wajar.

12. Keakuratan dan Ketepatan Informasi

Setiap Data yang diberikan Registran pada saat melakukan Pendaftaran Nama Domain tunduk pada Kebijakan Jaminan Registran, Kebijakan Umum Nama Domain dan Kebijakan Pendaftaran Nama Domain atau Kebijakan PANDI lainnya.

mention above in item 11.1 in this Policy.

- 11.3. Registrant is prohibited from any action which including but not limited to any attempt or considered as attempt on collecting Registrants' address or other Registrants' contacts improperly.

12. Information Accuracy and Exactitude

Any data received by Registrant when commencing Domain Name Registration is subject to Registrant Assurance Policy, Domain Name General Policy, and Domain Name Registration Policy or other Policy by PANDI.

13. Keamanan Informasi

Registri akan melindungi Keamanan Informasi dengan batasan sebagai berikut:

- 13.1. Informasi yang dikelola oleh Registri atas nama Registran harus akurat, dilindungi dari campur tangan oleh pihak lain, dan dikelola dengan kepercayaan oleh beberapa personel.
- 13.2. Registri menjaga dan memelihara semua peralatan dengan perlindungan *firewall* dan *antivirus*, melatih staf dan bertanggung jawab untuk mengelola sistem;
- 13.3. Registri akan menggunakan sistem *enkripsi* (kode/sandi) yang aman dan memadai ketika mengumpulkan informasi pribadi.
- 13.4. Registri melakukan pengumpulan, penyimpanan,

13. Information Security

Registry shall protect Information Security with restraints as follow:

- 13.1. Information managed by Registry under the name of Registrant must be accurate, protected from other parties' interference, and managed with trust by several personnel
- 13.2. Registry maintain and preserve any equipment with firewall and anti-virus protection, training staffs, and responsible to run the system;
- 13.3. Registry shall use safe and sustainable encrypted system (code/password) when collecting personal information.
- 13.4. Registry commencing compiling, storing, and

- | | |
|--|---|
| <p>dan pemrosesan informasi, termasuk langkah keamanan teknis dan fisik, untuk melindungi sistem dari akses yang tidak sah.</p> <p>13.5. Registri membatasi akses ke informasi pribadi hanya kepada karyawan, Registrar, kontraktor, dan agen yang perlu mengetahui informasi tersebut untuk mengoperasikan, mengembangkan atau meningkatkan layanan, dan tunduk pada kewajiban dalam perjanjian kerahasiaan, serta dapat dikenakan sanksi jika gagal memenuhi kewajiban ini.</p> <p>13.6. Registri akan menyimpan informasi pribadi untuk tujuan pengumpulannya atau jika diperlukan oleh hukum atau peraturan.</p> <p>13.7. Registri akan berupaya mengikuti perkembangan teknologi pengamanan untuk</p> | <p>information processing, including technical and physical security precaution to protect the system from unauthorized access.</p> <p>13.5. Registry restricts access to personal information only to employees, Registrar, contractor, agent who requires to know the information for the means of operating, developing, or improving services, and subjected to obligation in confidentiality agreement, which also penalized if they fail to fulfill the responsibility.</p> <p>13.6. Registry may keep personal information for collecting purposes or within the necessity of the law.</p> <p>13.7. Registry may endeavor to update itself with the development of technology in</p> |
|--|---|

mencegah akses komputer yang tidak sah.

security in prevention of unauthorized computer access.

13.8. Registri akan menghancurkan data pribadi Registran yang menurut Registran tidak dibutuhkan lagi untuk kepentingan dokumentasi atau melewati batas waktu penyimpanan dokumen menurut Kebijakan ini.

13.8. Registry shall exterminate personal data of Registrant which is considered no longer needed for the purpose of documentation or past the document storing period according to this Policy.

14. Tinjauan Kebijakan

Registri dapat menambah, menghapus, atau mengubah istilah yang didefinisikan dalam Kebijakan ini setiap saat atas diskresi sendiri, termasuk untuk tujuan klarifikasi.

14. Policy Review

Registry may subtract, abolish, or alter defined terminology in this Policy on any account with the intention of clarification, addition, and improvements of the policy.

15. Penafsiran

Kebijakan ini dibuat dalam 2 (dua) bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan Inggris. Dalam hal terjadi perbedaan

15. Interpretation

This Policy is made in 2 (two) languages, Indonesian and English. In case of any discrepancies, the Indonesian version shall prevail.

penafsiran, maka yang berlaku adalah bahasa Indonesia.

16. Ketentuan Peralihan

Nama Domain yang telah didaftarkan sebelum ditetapkannya Kebijakan ini, dinyatakan tetap berlaku sampai jangka waktunya habis.

17. Ketentuan Penutup

- 17.1. Pada saat Kebijakan ini mulai berlaku, Kebijakan Perlindungan Data pribadi yang ditetapkan sebelum berlakunya Kebijakan ini, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- 17.2. Kebijakan Perlindungan Data pribadi ini mulai berlaku sejak tanggal 24 Maret 2017.

16. Transitional Provision

The Domain Name registered before the enactment of this Policy remained valid until expiration date.

17. Involucure Provision

- 17.1. When the Policy is in effect, the assigned Protection of Personal Data Policy before this version is considered revoked and declared invalid.
- 17.2. This Protection of Personal Data Policy is effective immediately as per 24 March 2017.